**lomo del bibliorato:**

INGENIERÍA DE SOFTWARE

UAI Rosario Sede Lagos – Comisión: 3-A - Turno: Noche

Di Domenico Nicolás Alejandro

Año 2024

**Los márgenes de la hoja deben ser:**

Izquierdo: 3 cm.

Derecho: 2 cm.

Superior: 4 cm

Inferior: 1,5 cm.

No me lo permite

**PUNTO G00 🡪 Adaptar lo mío al formato que pide**

**NOMBRE DEL PROYECTO:** *EL NOMBRE O TÍTULO DEL PROYECTO DESCRIBE EN POCAS PALABRAS SU NATURALEZA. DEBE SER CLARO Y ENTENDIBLE, ASÍ COMO ATRACTIVO Y CONCRETO.*

## Software de gestión y control de socios de Gimnasios

**SIGLAS DEL PROYECTO:** *DEFINIR UNA DENOMINACION CORTA POR LA CUAL HACER REFERENCIA AL PROYECTO.*

MindFit Supervisor

**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:** *RESUMEN. QUÉ, QUIÉN, CÓMO, CUÁNDO Y DÓNDE. Deberá escribir un resumen general del proyecto, describiendo el plan de trabajo, negocio a informatizar y toda aquella información que resulte de utilidad para resumir el proyecto. No más de 200 palabras.*

"MindFit Supervisor” es un proyecto de destinado a aquellos gimnasios que brindan un servicio personalizado para cada uno de sus clientes en el entrenamiento de musculación, liberándolos de tener que llevar un control de sí mismos. Se logrará transformar la gestión del mismo mediante un software que permita al/los entrenadores hacer un seguimiento eficiente de las actividades diarias que realizan los clientes, controlando los pesos y repeticiones de la máquina que utilizarán, como también la rutina que le corresponde para el día que la persona asista al gimnasio. Este software incluirá programación de turnos. Buscará tener una interfaz intuitiva y minimalista para que el entrenador a cargo pueda tomar acciones de manera rápida.

**PUNTO G01 🡪 Adaptar lo mío al formato que pide**

**MOTIVACIÓN:** *DEBERÁ DESCRIBIR LOS MOTIVOS QUE LO LLEVARON A DESARROLLAR EL SISTEMA. Este*

*párrafo deberá responder el “¿Por qué?” y la motivación sobre la elección de este. No debe entrar en*

*detalles técnicos ni describir funcionalmente el sistema.*

El gimnasio al que iba a hacer musculación tenía al propio entrenador como dueño. Él te asistía en todo momento, indicándote la rutina. No tenías que pensar en nada, solo hacer ejercicio en las máquinas que él te decía y controlando el peso usado en las mismas para lograr un progreso. Este servicio personalizado era fabuloso para los clientes, pero para el entrenador era engorroso. Debía anotar a mano en una libretita los avances del peso y los grupos musculares a entrenar de cada cliente. Al ser un servicio tan personalizado, buscaba mantener el control de flujo de los clientes para poder supervisarlos correctamente, entonces los turnos se daban por cupos en franjas horarias específicas. El proceso para pedir un turno era enviar un mensaje por WhatsApp. Si el cupo estaba libre, se otorgaba el turno, sino había que coordinar otro horario. Los turnos también los anotaba en una libreta.

**OBJETIVOS DEL PROYECTO:** *METAS HACIA LAS CUALES SE DEBE DIRIGIR EL TRABAJO DEL PROYECTO.*

*DEBEN QUEDAR CLARAMENTE EXPLICITADOS EN CUANTO A LO SIGUIENTE:*

* *EL OBJETIVO PLANTEADO DEBE SER MEDIBLE,*
* *DEBE PODER SER EVALUADO EN EL TIEMPO PARA DETERMINAR SI HA SIDO ALCANZADO.*

*Debe definir los objetivos en infinitivo (ar-er-ir), indicando claramente que es lo que debe lograrse, y si es*

*posible, en qué período de tiempo debe evaluarse su logro. Recuerde que de los objetivos se desprenden*

*los requerimientos, y que un requerimiento satisface parcial o totalmente un objetivo.*

*Objetivo general*

* *Motivos y necesidades que justifican la creación del sistema.*
* *Representa la justificación de* ***por qué*** *se hará el sistema.*
* *Generalidades de la forma en que se piensa atender esos motivos o necesidades.*
* *Información requerida por la organización.*

*Objetivos específicos*

* *Se deben desprender del objetivo general.*
* *Se utilizan para especificar detalles del objetivo general.*
* *Siempre deben estar comprendidos dentro del objetivo general.*
* *Su definición determina las gestiones del sistema.*

*No deben enunciarse funciones específicas que tendrá el sistema.*

**PUNTO G02 🡪 Adaptar lo mío al formato que pide**

**ALCANCE:** *DEBERÁ HACER UNA DESCRIPCIÓN FUNCIONAL DEL SISTEMA SIN ENTRAR EN TEMAS TÉCNICOS*

*NI TECNOLÓGICOS. ESTA DESCRIPCIÓN DEBERÁ DESCRIBIR EL NEGOCIO Y EL ALCANCE DEL SISTEMA EN*

*TÉRMINOS DE QUE HACE Y QUE NO SIN DESCRIBIR LOS PROCESOS DE NEGOCIO EN DETALLE. EXPLICITAR*

*QUE FUNCIONALIDAD SE INCLUYE Y QUE SE EXCLUYE.*

* **INCLUSIONES:** *FUNCIONALIDAD QUE EL PRODUCTO DEBE POSEER.*
* **EXCLUSIONES:** *FUNCIONALIDAD QUE EL PRODUCTO NO POSEERA (pero queda planteada para futuras iteraciones).*

Gestión del Gimnasio: Unas de las opciones que tendrá el software es permitirle al dueño dar de alta, baja o modificación de información crítica para el gimnasio sobre: datos de máquinas, ejercicios, equipamiento (estos 3 serán datos para armar la rutina), trabajadores (instructor o administrador o dueño), y rangos horarios que se hará musculación (a cada rango horario de una hora se le asignará los entrenadores que lo atenderán). Es decir, información que permite inicializar el gimnasio y que será útil para los siguientes módulos de gestión, ya que son precondiciones que tienen estar satisfechas.

Gestión de turnos: Para la gestión de turnos el cliente primero deberá ir a registrarse personalmente, donde el administrador le tomará los datos que sean necesarios. Una vez sea socio, a través de la página-web, ingresará con los datos de inicio de sesión que le dieron cuando se registró, allí podrá ver los rangos horarios disponibles para el día actual, quienes serán los entrenadores en esos horarios y cuantos cupos quedan para que se llene ese horario con ese entrenador. Después el socio elegirá la franja horaria que quiere ir y con qué entrenador (siempre y cuando los cupos para ese entrenador estén disponibles). Se implementará funcionalidades de notificación, como enviar un correo electrónico al socio para confirmar su turno. El socio podrá darse de baja de un turno y modificar sus datos personales también desde la página-web. (Tanto el programa que el administrador usa para registrar el socio, como la página web donde el socio inicia sesión y administra su cuenta y pide el turno, son ambas funcionalidades que permite hacer el software a través de este módulo.)

Gestión de rutinas de entrenamiento: El software permitirá también que los entrenadores puedan ir a consultar que clientes asistirán en el actual intervalo horario y cuáles serán sus rutinas. Para eso el entrenador deberá seleccionar la opción “rutinas”, luego para el intervalo horario que quiera consultar (probablemente el actual) estarán todos los entrenadores y al seleccionarse el mismo mostrará información de las rutinas de los socios que se inscribieron con ese entrenador y en ese horario cuando sacaron el turno. Si es la primera vez que asiste el socio entonces el entrenador le armara la rutina allí mismo, caso contrario ya podrá ver la rutina actual del socio y podrá editarla si fuese necesario a medida que el socio va obteniendo avances. Al editar o dar de alta las rutinas, se hará con información que se cargo en la gestión del gimnasio.

El **alcance** del proyecto será desde que se registra al socio y abona la cuota, para que después saque un turno y asista al complejo, hasta cuando termina la rutina asignada. Pasando por el control que harán los entrenadores a los clientes a través del software que los asistirá mostrando y registrando información en el momento. En cualquier momento el socio podrá autogestionarse a través de la página-web o app.

**PUNTO G04**

**REGISTRO DE INTERESADOS:** *IDENTIFICAR CON NOMBRE, ORGANIZACIÓN, LOCALIZACIÓN Y ROL EN EL*

*PROYECTO A CADA INTERESADO. ADEMÁS, DEBERÁ EVALUAR SUS EXPECTATIVAS PRINCIPALES,*

*INFLUENCIA PORTENCIAL, Y FASE DE MAYOR INTERES. FINALMENTE, CLASIFICARLOS EN INTERNO /*

*EXTERNO, Y SI REPRESENTA UN* ***¿*APOYO / NEUTRAL / OPOSITOR?.**

Saries GyM - Gimnasio – San Lorenzo

Roles:

* Dueño: Se espera que esté altamente interesado en el proyecto ya que es el propietario del gimnasio. Sus expectativas principales podrían incluir una herramienta eficiente para administrar los clientes, las rutinas de entrenamiento y los turnos, con el objetivo de aumentar la rentabilidad y mejorar la experiencia del cliente. Tiene una influencia significativa en el proyecto. **¿Fase de mayor interés: ABM? ¿Interno?. *¿*APOYO / NEUTRAL / OPOSITOR?.**
* Entrenador: Se espera que esté interesada en el proyecto, ya que su trabajo está directamente relacionado con la supervisión de los clientes que entrenan en el gimnasio. Sus expectativas principales pueden incluir una interfaz fácil de usar, capacidades de seguimiento detalladas y herramientas para personalizar las rutinas de entrenamiento. Tiene una influencia moderada en el proyecto. **¿Fase de mayor interés: Gestión y control de rutinas de entrenamiento? ¿Interno?. *¿*APOYO / NEUTRAL / OPOSITOR?.**

* Socio: Puede estar interesado en el proyecto en la medida en que afecte su experiencia como miembro del gimnasio. Sus expectativas principales podrían estar relacionadas con la facilidad de reserva de turnos, acceso a información sobre su progreso de entrenamiento y comunicación fluida con el personal del gimnasio a través del software. Tiene una influencia mínima en el proyecto. **¿Fase de mayor interés: Gestión de turnos?. ¿Externo?. *¿*APOYO / NEUTRAL / OPOSITOR?.**

**PUNTO G05**

**CRONOGRAMA DE HITOS DEL PROYECTO:** *PRODUCTOS ENTREGABLES INTERMEDIOS Y FINALES QUE SE*

*GENERARÁN EN CADA FASE DEL PROYECTO (iteraciones).*

**DEFINICIÓN DE REQUERIMIENTOS:** *DESCRIPCIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES EN DETALLE. DEBEN INCLUIRSE:*

▪ *MINUTAS DE REUNIÓN,*

▪ *PROTOTIPOS DE INTERFAZ GRÁFICA,*

▪ *ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS.*

**ITERACIONES DEL PROYECTO:**

**PRIMERA ITERACIÓN DEL PROYECTO:**

1. **ESPECIFICACION DE REQUERIMIENTO “core”:**

Módulo de Gestión del Gimnasio:

Acciones a ejecutar por el dueño, donde podrá:

* Agregar, consultar, modificar y eliminar:
  + Datos de máquinas.
  + Datos de ejercicios.
  + Datos de equipamiento.
  + Datos de empleados (instructor, administrador o dueño).
  + Rangos horarios para las sesiones de musculación, asignando entrenadores a cada franja horaria.
* Permisos: Solo el dueño podrá realizar estas acciones.
* Propósito: Inicializar y mantener la información crítica para el funcionamiento del gimnasio, sirviendo de base para los otros módulos de gestión.

Módulo de Gestión de Turnos:

Del lado del Administrador.

* Registro del Socio:
  + El cliente se presenta personalmente con el administrador, quien tomará los datos necesarios para registrarlo como socio.
  + Además, el administrador podrá consultar, modificar y eliminar la información de los socios.

Del lado del Socio.

* Acciones del Socio:
  + Ingresar con los datos de inicio de sesión proporcionados al registrarse.
  + Ver los rangos horarios disponibles para el día actual.
  + Ver los entrenadores disponibles en cada franja horaria y los cupos restantes.
  + Reservar una franja horaria con un entrenador específico.
  + Recibir notificaciones por correo electrónico para confirmar su turno.
  + Darse de baja de un turno reservado.
* Propósito: Facilitar la gestión de turnos y reservas, mejorando la experiencia del socio y optimizando la ocupación del gimnasio.

|  |  |
| --- | --- |
| **Para el Administrador** | |
| REQ01 | El administrador puede registrar un nuevo socio tomando los datos necesarios. |
| REQ02 | El sistema debe permitir al administrador asignar un nombre de usuario, una contraseña, y una pregunta y respuesta de seguridad al socio. |
| REQ03 | El sistema debe registrar la fecha de inicio de actividades del socio. |
| REQ04 | El sistema debe calcular y registrar la fecha de fin de la membresía según el tipo de suscripción (mensual o anual). |
| REQ05 | El administrador puede consultar la información de un socio registrado. |
| REQ06 | El sistema debe mostrar todos los datos registrados del socio seleccionado. |
| REQ07 | El administrador puede modificar la información de un socio. |
| REQ08 | El sistema debe validar y actualizar los datos del socio en el sistema. |
| REQ09 | El administrador puede eliminar la información de un socio. |
| REQ10 | El sistema debe eliminar la información del socio si han pasado más de 5 años sin renovar la cuota. |
| REQ11 | Todos los empleados, incluyendo el dueño, deben tener una clave para ingresar al sistema. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Para el Socio** | |
| REQ12 | El socio puede ingresar al sistema utilizando los datos de inicio de sesión proporcionados al registrarse. |
| REQ13 | El sistema debe validar las credenciales y permitir el acceso. |
| REQ14 | El sistema debe ofrecer una opción para recuperar la contraseña mediante la pregunta y respuesta de seguridad. |
| REQ15 | El socio puede ver los rangos horarios disponibles para el día actual. |
| REQ16 | El sistema debe mostrar los entrenadores disponibles en cada franja horaria y los cupos restantes. |
| REQ17 | El socio puede reservar una franja horaria con un entrenador específico. |
| REQ18 | El sistema debe registrar el turno y enviar una notificación por correo electrónico confirmando la reserva. |
| REQ19 | Los turnos solo pueden reservarse para el día presente. |
| REQ20 | El socio puede darse de baja de un turno reservado. |
| REQ21 | El sistema debe permitir la cancelación del turno con una anticipación mínima de 3 horas. |
| REQ22 | El sistema debe enviar una notificación por correo electrónico confirmando la cancelación del turno. |
| REQ23 | El sistema debe solicitar al socio que ingrese un nombre de usuario, una contraseña, y una pregunta y respuesta de seguridad al registrarse. |
| REQ24 | El sistema debe permitir al socio recuperar la contraseña utilizando la pregunta y respuesta de seguridad. |

Módulo de Gestión de Rutinas de Entrenamiento:

Acciones a ejecutar por los entrenadores:

* Consultar Rutinas:
  + Seleccionar un intervalo horario y ver los entrenadores asignados.
  + Saldrá una lista de entrenadores, se buscará a él mismo así ve los clientes que asistirán en el intervalo horario actual.
  + Ver la rutina de entrenamiento de los socios inscritos en ese horario.
* Gestionar Rutinas:
  + Crear una rutina para los nuevos socios en su primera asistencia.
  + Ver y editar las rutinas actuales de los socios, adaptándolas según sus avances.
* Propósito: Permitir a los entrenadores gestionar y personalizar las rutinas de entrenamiento de los socios, mejorando la calidad del servicio y los resultados de los clientes.

1. **GUION DE LA INTERFAZ DE USUARIO *(prototipos de interfaz gráfica)***

Módulo de Gestión del Gimnasio: <https://drive.google.com/file/d/1RvWEMsDfr-m3afm5LwPTYQv_WgikqzWW/view?usp=drive_link>

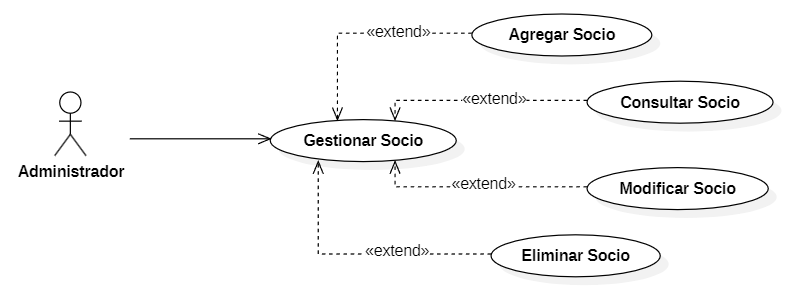
Módulo de Gestión de Turnos: <https://drive.google.com/file/d/1wBSBvVYiQnNAg0mg90K_tsG1Y3DkAXXm/view?usp=drive_link>

Módulo de Gestión de Rutinas de Entrenamiento: <https://drive.google.com/file/d/1Z0Kbb-WQuL4U6XLr0MgTpygs4-X9Qkpe/view?usp=drive_link>

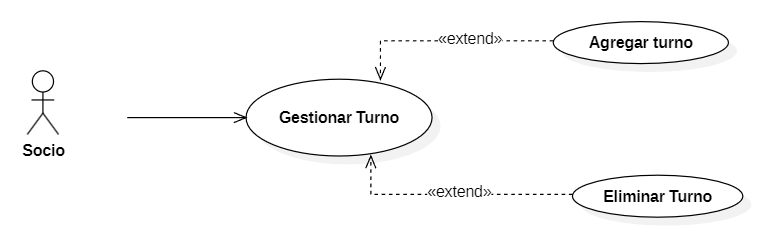
1. **ANÁLISIS DE REQUISITOS**
   1. **MODELO DE CASOS DE USO**
      1. **DIAGRAMAS DE CASO DE USO (explicitar relaciones de extensión e inclusión si las hubiere)**

Módulo de Gestión de Turnos:

* Para el Administrador:



* Para el Socio:



* + 1. **ESPECIFICACION DE CASO DE USO (detallada)**
* Para el Administrador:

|  |
| --- |
| **Caso de Uso de Diseño (CUD)** |
| **ID y Nombre:** CUD01 - Gestionar Socio |
| **Autor:** Nicolás Di Domenico |
| **Revisor** |
| **Versión:** 1.0 |
| **Estado:** En proceso |
| **Descripción:** El administrador puede gestionar la información de los socios, incluyendo agregar, consultar, modificar y eliminar socios. |
| **Punto de extensión:** - |
| **Condición:** - |
| **Actor Principal:** Administrador |
| **Actor Secundario:** - |
| **Precondiciones:**  El administrador se encuentra cargado en el sistema.  El administrador posee clave de acceso al sistema. |
| **Escenario Principal:**   1. El administrador ingresa al sistema colocando la clave de acceso correcta. 2. El administrador selecciona la opción “Agregar socio”. El sistema lo redirige a la interfaz correspondiente para gestionar socios 3. El sistema muestra una lista de opciones: “Agregar”, “Consultar”, “Modificar” y “Eliminar” el socio. 4. El administrador selecciona una de las opciones |
| **Flujos Alternativos:**  4.a. El administrador cancela la operación.  4.a.1. El administrador decide no proceder con ninguna de las opciones de gestión de socios.  4.a.1. El sistema regresa al menú principal. **FIN DEL CU** |
| **Postcondiciones:**  La acción seleccionada (agregar, consultar, modificar o eliminar) se ha llevado a cabo exitosamente. |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso de Diseño (CUD)** |
| **ID y Nombre:** CUD02 - Agregar Socio |
| **Autor:** Nicolás Di Domenico |
| **Revisor** |
| **Versión:** 1.0 |
| **Estado:** En proceso |
| **Descripción:** El administrador consulta la información de un socio registrado. |
| **Punto de extensión:** CUD01 – Gestionar Socio, punto 4 |
| **Condición:** El administrador selecciona la opción de agregar socio. |
| **Actor Principal:** Administrador |
| **Actor Secundario: -** |
| **Precondiciones:**  El Administrador se encuentra cargado en el sistema.  El Administrador posee clave de acceso al sistema.  El administrador tiene los permisos necesarios para registrar socios.  El Cliente se presenta personalmente con el administrador. |
| **Escenario Principal:**   1. El sistema muestra un formulario de registro de socio. 2. El administrador completa el formulario con los datos del cliente. 3. El administrador guarda la información. 4. El sistema valida que los datos ingresados son válidos. 5. El sistema registra al nuevo socio y muestra una confirmación al administrador. |
| **Flujos Alternativos:**  **\*.** El administrador o cliente decide cancelar la operación. **FIN del CU** 4.a. Datos incompletos o incorrectos.  4.a.1. El sistema notifica al administrador sobre los campos incompletos o incorrectos.  4.a.2. El administrador corrige los datos y vuelve al paso. |
| **Postcondiciones:**  El administrador agregó un socio exitosamente |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso de Diseño (CUD)** |
| **ID y Nombre:** CUD03 - Consultar Socio |
| **Autor:** Nicolás Di Domenico |
| **Revisor: -** |
| **Versión:** 1.0 |
| **Estado:** En proceso |
| **Descripción:** El administrador registra a un nuevo socio tomando los datos necesarios. |
| **Punto de extensión:** CUD01 – Gestionar Socio, punto 4 |
| **Condición:** El administrador busca y elige el socio que quiere consultar, y selecciona la opción de consultar socio. |
| **Actor Principal:** Administrador |
| **Actor Secundario:** - |
| **Precondiciones:**  El administrador se encuentra cargado en el sistema.  El administrador posee clave de acceso al sistema.  El administrador tiene los permisos necesarios para consultar la información de los socios.  El socio se encuentra cargado en el sistema. |
| **Escenario Principal:**   1. El sistema muestra una lista de socios registrados. 2. El administrador selecciona un socio de la lista. 3. El sistema muestra la información del socio seleccionado. |
| **Flujos Alternativos:**  3.a El administrador no encuentra el socio en la lista.  3.a.1 Cancela la operación. **FIN DEL CU** |
| **Postcondiciones:**  La información del socio seleccionado ha sido consultada. |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso de Diseño (CUD)** |
| **ID y Nombre:** CUD04 - Modificar Socio |
| **Autor:** Nicolás Di Domenico |
| **Revisor: -** |
| **Versión:** 1.0 |
| **Estado:** En proceso |
| **Descripción:** El Socio decidió cambiar sus datos personales por lo tanto el administrador ingresa los nuevos datos al sistema haciendo una modificación del mismo. |
| **Punto de extensión:** CUD01 – Gestionar Socio, punto 4 |
| **Condición:** El administrador busca y elige el socio que quiere modificar, y selecciona la opción de modificar socio. |
| **Actor Principal:** Administrador |
| **Actor Secundario:** Socio |
| **Precondiciones:**  El administrador se encuentra cargado en el sistema.  El administrador posee clave de acceso al sistema.  El administrador tiene los permisos necesarios para modificar la información de los socios.  El socio se encuentra cargado en el sistema.  El socio le solicitó al administrador modificar datos personales |
| **Escenario Principal:**   1. El sistema muestra un formulario con la información actual del socio seleccionado. 2. El administrador le solicita que datos quiere modificar. Socio informa. 3. El administrador modifica los datos solicitados. 4. El administrador guarda los cambios. 5. El sistema valida que los datos ingresados son válidos. 6. El sistema actualiza la información del socio y muestra una confirmación al administrador. |
| **Flujos Alternativos:**  **\*.** El socio decide no hacer ninguna modificación. **FIN del CU** 5.a. Datos incompletos o incorrectos.  5.a.1. El sistema notifica al administrador sobre los campos incompletos o incorrectos.  5.a.2. El administrador corrige los datos y vuelve al paso. |
| **Postcondiciones:**  La información del socio seleccionado ha sido actualizada en el sistema. |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso de Diseño (CUD)** |
| **ID y Nombre:** CUD05 – Eliminar Socio |
| **Autor:** Nicolás Di Domenico |
| **Revisor: -** |
| **Versión:** 1.0 |
| **Estado:** En proceso |
| **Descripción:** El administrador elimina la información de un socio registrado. |
| **Punto de extensión:** CUD01 – Gestionar Socio, punto 4 |
| **Condición:** El administrador busca al socio y selecciona la opción de eliminar socio. |
| **Actor Principal:** Administrador |
| **Actor Secundario:** Socio |
| **Precondiciones:**  El administrador se encuentra cargado en el sistema.  El administrador posee clave de acceso al sistema.  El administrador tiene los permisos necesarios para modificar la información de los socios.  El socio se encuentra cargado en el sistema.  El socio avisa que no vuelve más al gimnasio o hace más de 5 años que no renueva la cuota. |
| **Escenario Principal:**   1. El administrador confirma la eliminación. Sistema valida. 2. El sistema elimina la información del socio y muestra una confirmación al administrador. |
| **Flujos Alternativos:** |
| **Postcondiciones:**  El socio seleccionado ha sido eliminado de sistema. |

Para el Socio:

|  |
| --- |
| **Caso de Uso de Diseño (CUD)** |
| **ID y Nombre:** CUD06 - Gestionar Turno |
| **Autor:** Nicolás Di Domenico |
| **Revisor: -** |
| **Versión:** 1.0 |
| **Estado:** En proceso |
| **Descripción:** El socio puede gestionar sus turnos, incluyendo agregar y eliminar turnos. |
| **Punto de extensión:** - |
| **Condición:** - |
| **Actor Principal:** Socio |
| **Actor Secundario: -** |
| **Precondiciones:**  El socio está registrado en el sistema.  El socio tiene los permisos necesarios para gestionar sus turnos.  El Socio tiene las credenciales de acceso.  El Socio conoce la página web del gimnasio |
| **Escenario Principal:**   1. El Socio ingresa el link de la página web del gimnasio en su navegador de preferencia. 2. El socio al ingresar a la página web del sistema, este le solicitará las credenciales de acceso. 3. El socio ingresa las credenciales. Sistema valida. 4. El socio selecciona la opción de gestionar turno. 5. El sistema muestra una lista de opciones: agregar turno y eliminar turno. 6. El socio selecciona una de las opciones. |
| **Flujos Alternativos:**  \*.a. El socio cancela la operación.  \*.a.1. El socio decide no proceder con ninguna de las opciones de gestión de turnos.  \*.a.2. El sistema regresa al menú principal. **FIN DEL CU**  3.a. Clave incorrecta  3.a.1. El socio vuelve a ingresar la clave. Vuelve al paso 3.  3.b. El socio selecciona para recuperar contraseña.  3.b.1. Ingresa pregunta y respuesta de seguridad.  3.b.2. Sistema valida que los datos ingresados coincida con los registrados.  3.b.3. Sistema solicita nuevo usuario y contraseña.  3.b.4. El Socio ingresa nuevas credenciales. Sistema guarda y valida. Vuelve al paso 4. |
| **Postcondiciones:**  El socio ha iniciado sesión exitosamente. |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso de Diseño (CUD)** |
| **ID y Nombre:** CUD07 - Agregar Turno |
| **Autor:** Nicolás Di Domenico |
| **Revisor: -** |
| **Versión:** 1.0 |
| **Estado:** En proceso |
| **Descripción:** El socio agrega un nuevo turno seleccionando una franja horaria disponible. |
| **Punto de extensión:** CUD06 – Gestionar Turno, punto 6 |
| **Condición:** El socio selecciona la opción de agregar turno. |
| **Actor Principal:** Socio |
| **Actor Secundario: -** |
| **Precondiciones:**  El socio está registrado en el sistema.  El socio a ingresado un mail válido.  El socio tiene los permisos necesarios para agregar turnos.  El Socio tiene las credenciales de acceso.  El Socio conoce la página web del gimnasio |
| **Escenario Principal:**   1. El sistema muestra las franjas horarias disponibles para el día actual. 2. El socio selecciona una franja horaria. 3. El sistema muestra los entrenadores disponibles en esa franja horaria y los cupos restantes. 4. El socio elige un entrenador y confirma la reserva. 5. El sistema registra el nuevo turno y muestra una confirmación al socio. 6. El sistema envía una notificación por correo electrónico para confirmar el turno reservado. |
| **Flujos Alternativos:**  \*.a. El socio cancela el turno. **FIN DEL CU** 1.a. No hay franjas horarias disponibles.  1.a.1. El socio puede seleccionar otra fecha o cancelar la operación. **FIN DEL CU**  2.a. No hay cupos disponibles para el entrenador deseado.  2.a.1. El socio puede: seleccionar otro entrenador o seleccionar otra franja horaria que atienda ese entrenador o cancelar la operación. En caso de cancelar la operación **FIN DEL CU.** |
| **Postcondiciones:**  El socio ha registrado un turno  El nuevo turno ha sido guardado en el sistema y está reservado para el socio.  Se ha enviado una notificación por correo electrónico confirmando el turno. |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso de Diseño (CUD)** |
| **ID y Nombre:** CUD08 - Agregar Eliminar Turno |
| **Autor:** Nicolás Di Domenico |
| **Revisor: -** |
| **Versión:** 1.0 |
| **Estado:** En proceso |
| **Descripción:** El socio elimina un turno previamente reservado. |
| **Punto de extensión:** CUD06 – Gestionar Turno, punto 6 |
| **Condición:** El socio selecciona la opción de eliminar turno. |
| **Actor Principal:** Socio |
| **Actor Secundario: -** |
| **Precondiciones:**  El socio está registrado en el sistema.  El socio a ingresado un mail válido.  El socio tiene los permisos necesarios para eliminar turnos.  El turno está previamente registrado en el sistema.  El Socio tiene las credenciales de acceso.  El Socio conoce la página web del gimnasio |
| **Escenario Principal:**   1. El socio selecciona la cruz al lado del turno que quiere cancelar. 2. El sistema valida que el turno se esté eliminando con una anticipación de mínimo 3 hs. 3. El sistema solicita confirmación para eliminar el turno. 4. El socio confirma la eliminación. 5. El sistema elimina el turno y muestra una confirmación al socio. 6. El sistema envía una notificación por correo electrónico confirmando la cancelación del turno. |
| **Flujos Alternativos:**  \*.a. El socio decide no eliminar el turno.  \*.a.1. El socio cancela la operación.  \*.a.2. El sistema regresa al menú principal. **FIN DEL CU**  2.a. Se quiere eliminar el turno y ya pasaron las 3 hs. de anticipación. **FIN DEL CU** |
| **Postcondiciones:**  El socio ha registrado un turno  El nuevo turno ha sido guardado en el sistema y está reservado para el socio.  Se ha enviado una notificación por correo electrónico confirmando el turno. |

* 1. **MODELO DE DOMINIO**
     1. **DIAGRAMA DE DOMINIO CONCEPTUAL DEL PROBLEMA (conceptos relacionados)**